

Informații despre bursele școlare

Atenție!

Prezentul document conține **informații sintetizate** despre bursele școlare (bursa de merit și bursa socială).

Pentru detalii complete, criterii exacte și proceduri oficiale, vă rugăm să consultați **Metodologia-cadru de acordare a burselor**.

Documentul de față nu înlocuiește metodologia oficială, ci oferă doar un **ghid orientativ**.

♦ Documente pentru efectuarea plății bursei

Pe lângă actele specifice fiecărui tip de bursă socială/merit, dosarul trebuie să conțină și:

Datele bancare pentru virarea bursei, respectiv:

copie după un **extras de cont/adeverință bancară** emis(ă) de bancă, din care să reiasă:

1. **titularul contului** (părinte/reprezentant legal sau elevul, dacă este major);
2. **codul IBAN** al contului;

I. Bursa de merit

- **Valoare:** 450 lei/lună (pentru anul școlar 2025–2026).
- **Perioada acordării:** pe durata cursurilor școlare; inclusiv în perioada pregătirii și susținerii evaluării naționale (clasa a VIII-a) și bacalaureatului/examenului de certificare (clasa a XII-a), dacă elevul se prezintă la examene.
- **Beneficiari:** maximum **15% dintre elevii fiecărei clase** de gimnaziu și liceu, care au:
 - media generală $\geq 9,00$ în anul școlar anterior;
 - pentru clasa a V-a: media primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent $\geq 9,00$;
 - pentru clasa a IX-a: media de admitere $\geq 9,00$;
- **Condiții suplimentare:**
 - media 10 la purtare (sau calificativul „foarte bine”);

- dacă mai mulți elevi au aceeași medie cu ultimul din procentul de 15%, primesc bursă toți aceștia;
- elevii transferați în timpul anului școlar pot fi adăugați pe lista de beneficiari dacă au media mai mare sau egală decât ultima medie de intrare.
- **Procedură:**
 - nu se depune cerere;
 - profesorul diriginte propune elevii eligibili și transmite lista la secretariat;
 - pentru clasele VI–XII: lista se face în primele 25 zile de școală; pentru clasa a V-a: în primele 15 zile din ianuarie.
- **Suspendare:** elevii care acumulează **10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună** nu primesc bursa pentru luna respectivă (cu excepția cazurilor medicale justificate).

II. Bursa socială

- **Valoare:** 300 lei/lună (pentru anul școlar 2025–2026).
- **Perioada acordării:** pe toată durata anului școlar, inclusiv vacanțe.
 - **Excepții:** nu se acordă în vacanța de vară pentru elevii care nu au promovat, sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au peste 20 de absențe nemotivate/an, absolvenții de gimnaziu neadmiși la liceu/profesional, sau cei care repetă anul (cu excepția cazurilor medicale).

Tipuri de burse sociale:

1. Pentru venituri mici

Criteriu: venit mediu net pe membru de familie < 50% din salariul minim net pe economie.

Salariul minim net 2025:

- **2.574 lei**
- **50% din salariul minim net = 1.287 lei**

Acte necesare:

- Cererea tip;
- declarație pe proprie răspundere privind veniturile familiei pe ultimele 12 luni + acord GDPR;
- documente care dovedesc componența familiei:
 - certificate de naștere (copii < 14 ani);
 - CI (membri > 14 ani);

- acte stare civilă (căsătorie, divorț, convenție notarială, sentință judecătorească pentru domiciliul copilului, certificat de deces, decizie instanță arest, raport de anchetă socială – după caz).

2. Pentru orfani și elevi în plasament

Criteriu: elev cu unul sau ambii părinți decedați / în plasament sau plasament de urgență.

Acte necesare:

- cerere tip;
- documente justificative (certificat de deces, decizie de plasament etc.);
- copii acte identitate/stare civilă pentru componența familiei.

⚠ Venitul familiei nu contează.

3. Pentru elevi cu dizabilități/afecțiuni grave

Criteriu: certificat de încadrare în grad de handicap (conform criteriilor oficiale).

Acte necesare:

- cerere tip;
- certificat de handicap sau certificat medical tip A5 de la medic specialist;
- confirmare de la medicul școlar/medicul de familie.

⚠ Venitul familiei nu contează.

4. Pentru elevi cu afecțiuni oncologice sau cronice

Criteriu: diagnosticați cu afecțiuni oncologice/cronice, școlarizați la domiciliu sau în „Școala din spital” (peste 4 săptămâni).

Acte necesare:

- cerere tip;
- documente medicale care atestă boala și necesitatea școlarizării speciale.

⚠ Venitul familiei nu contează.

5. Pentru elevi din familii beneficiare de venit minim de incluziune

Criteriu: familia beneficiază de ajutor de incluziune conform Legii nr. 196/2016.

Acte necesare:

- cerere tip;
 - decizia de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune.
- ⚠ Lista elevilor este transmisă automat și de agențiile de plăți sociale către inspectoratele școlare.

Procedura pentru obținerea bursei sociale

1. Cine poate solicita?

- Elevul major sau părintele/reprezentantul legal al elevului minor.

2. Cum se solicită?

- Prin completarea **cererii tip** corespunzătoare categoriei (venituri mici, orfani/plasament, dizabilități, boală oncologică/cronice, revenire din spital, venit minim de incluziune).
- Cererea se depune împreună cu **dosarul de acte justificative** (vezi lista specifică fiecărui tip de bursă).

3. Unde se depune dosarul?

- La **învățătorul/dirigintele** clasei la care este elevul.

4. Termen de depunere

- Până pe 2 octombrie 2025.
- Dacă lipsesc documente, Comisia de management al burselor solicită completarea lor în termen de **5 zile lucrătoare**.

5. Cine verifică dosarul?

- **Profesorul diriginte/învățătorul** validează actele.
- **Comisia de management al burselor** (formată la nivelul școlii) verifică dosarele, certifică documentele („conform cu originalul”) și întocmește lista elevilor eligibili.

6. Cum se aprobă?

- Lista elevilor beneficiari se aprobă de **consiliul de administrație al școlii** și se transmite la inspectoratul școlar.

7. Cum se plătește bursa?

- Bursele se plătesc **lunar**, pe data de **20 a fiecărei luni** pentru luna precedentă.
- Plata se face prin transfer bancar.

8. Suspendarea bursei sociale

- Elevii care acumulează **≥10 absențe nemotivate/lună** pierd bursa pentru luna respectivă (cu excepția absențelor motivate medical, dacă sunt dovedite).
Bursa se retrage și dacă ulterior se constată că actele nu respectă criteriile legale

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare
a burselor și cuantumul acestora

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 108¹ alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 677 din 15 iulie 2024, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:
Ministrul educației și cercetării,
Daniel-Ovidiu David
Ministrul finanțelor,
Alexandru Nazare

București, 4 septembrie 2025.
Nr. 732.

ANEXĂ

METODOLOGIE - CADRU
de acordare a burselor și cuantumul acestora**CAPITOLUL I**
Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu beneficiază, de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, de următoarele tipuri de burse:

- a) bursă de merit, pentru elevii de nivel gimnazial, liceal și profesional;
- b) bursă socială, pentru elevii de nivel primar, gimnazial, liceal și profesional;
- c) bursă tehnologică, pentru elevii din învățământul profesional.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), bursele elevilor din învățământul liceal militar se asigură prin bugetul Ministerului Apărării Naționale.

Art. 2. — În conformitate cu prevederile art. 108¹ alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, elevii din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional beneficiază, de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, de:

- a) burse sociale, pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi, nivel primar, gimnazial și liceal, dacă sunt școlarizați fără taxe;
- b) burse tehnologice, pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul profesional, dacă se încadrează în specializările și condițiile stabilite prin prezenta metodologie- cadru.

Art. 3. — (1) În sensul prezentei metodologii-cadru, constituie „familie” persoanele aflate în una dintre următoarele situații:

a) soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună;

b) bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună;

c) persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

(2) În conformitate cu prevederile art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asimilează termenului „familie” și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților/ reprezentantului legal și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

Art. 4. — Acordarea burselor prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b) și art. 2 lit. a) reprezintă o formă de stimulare a progresului școlar, de sprijin pentru elevii proveniți din medii dezavantajate socioeconomic și de susținere a acestora în vederea prevenirii abandonului școlar.

Art. 5. — (1) Bursele de merit și bursele tehnologice se acordă în fiecare an școlar, în perioada cursurilor școlare, inclusiv în perioada pregătirii practice.

(2) Bursele de merit se acordă pentru elevii absolvenții ai clasei a VIII-a, inclusiv în perioada pregătirii și susținerii evaluării naționale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

(3) Bursele de merit și bursele tehnologice se acordă pentru elevii absolvenții ai clasei a XII-a, inclusiv în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

(4) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul elevilor bursieri care nu s-au prezentat la examen din motive medicale.

Art. 6. — (1) Pentru anul școlar 2025-2026, cuantumul burselor este:

- a) pentru bursa de merit — 450 lei/lună;
- b) pentru bursa socială — 300 lei/lună;
- c) pentru bursa tehnologică — 300 lei/lună.

(2) Valoarea burselor poate fi suplimentată prin hotărâre a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de:

- a) sumele alocate de autoritățile administrației publice locale;
- b) alte venituri obținute de unitățile de învățământ și care pot fi utilizate cu această destinație.

Art. 7. — (1) La nivelul unității de învățământ preuniversitar se constituie Comisia de management al burselor, care primește de la secretariatul unității de învățământ propunerile înaintate de către profesorul diriginte, verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

(2) Componenta Comisiei de management al burselor este următoarea:

- a) președinte — director/director adjunct;
- b) membri — 3-9 profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți;
- c) secretar — secretar-șef/secretar/informatician.

(3) În baza prezentei metodologii-cadru, în fiecare unitate de învățământ se elaborează o procedură internă de management al burselor școlare, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

CAPITOLUL II

Acordarea burselor de merit

Art. 8. — (1) Bursele de merit se acordă pentru maximum 15% din efectivele de elevi ale fiecărei clase de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, care au medii generale pe anul școlar anterior mai mari sau egale cu 9,00.

(2) Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în baza mediei primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent mai mare sau egală cu 9,00.

(3) Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în baza mediilor de admitere în învățământul liceal sau profesional mai mari sau egale cu 9,00.

(4) Bursele de merit se acordă, suplimentar față de cei 15%, și elevilor din fiecare clasă a IX-a care au fost admiși la liceu fără susținerea examenului de evaluare națională, în baza obținerii, pe parcursul gimnaziului, a unui premiu I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau a unui premiu I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), pentru învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv, teologic

și militar, prin sintagma „media de admitere” se înțelege media finală de admitere, calculată conform prevederilor ordinului ministrului care reglementează organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru fiecare an școlar.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), se acordă bursă de merit și elevilor care au media egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

(7) Bursa de merit se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare, la finalul anului școlar anterior.

Art. 9. — (1) Calcularea numărului de beneficiari, corespunzător procentului de 15% din efectivul de elevi din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, se face prin rotunjire la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut.

(2) Pentru elevii din clasa a V-a, media care stă la baza acordării burselor de merit se calculează ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi la toate disciplinele, pe parcursul primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent.

(3) Pentru elevii din clasa a V-a, listele beneficiarilor se stabilesc în luna ianuarie a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare prevăzute la art. 8 alin. (1) și se plătesc începând cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul cursurilor din anul școlar respectiv.

Art. 10. — (1) Pentru nivelul gimnazial organizat în sistem simultan, calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit se face pentru fiecare clasă separat.

(2) În cazul claselor din învățământul liceal tehnologic care sunt constituite din maximum 3 grupe cu calificări diferite, calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit se face pe clasă, fără a se ține cont de calificare.

Art. 11. — (1) Bursa de merit se acordă la propunerea profesorului diriginte, nefiind condiționată de depunerea unei cereri.

(2) Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, pentru elevii din clasele a VI-a—a XII-a, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

CAPITOLUL III

Acordarea burselor sociale

Art. 12. — (1) Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic, din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice, precum și pentru prevenirea abandonului școlar.

(2) Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului.

(3) Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

(4) Bursa socială se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare la finalul anului școlar anterior.

Art. 13. — (1) Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat înscriși la cursurile cu frecvență de zi, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în „Școala din spital”, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie. Se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

c) elevi care au deficiențe/afecțiuni funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași act normativ, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

d) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din spital” sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii din spital” în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

(2) Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/ reprezentanții legali ai elevilor minori depun la secretariatul unității de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(3) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinții/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la alin. (1) lit. a) sunt:

a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;

b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;

c) documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 3 din prezenta metodologie-cadru: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

(4) Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.

(5) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinții/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea

burselor sociale prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt aceleași ca documentele prevăzute la alin. (3), cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (2), acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim net de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare județene/al municipiului București, denumite în continuare *ISJ/SMB*, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor înscriși în învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

(7) Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, prin completarea cu elevii a căror situație financiară/socială/medicală s-a modificat pe parcursul anului școlar și fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

(8) Elevii din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional beneficiază de bursă socială, dacă sunt școlarizați fără taxe și se încadrează în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la alin. (1).

Art. 14. — (1) La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete realizate de membrii familiei. Prin *venituri nete* se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de fiecare membru al familiei, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Verificarea documentelor privind veniturile declarate de părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către una sau mai multe persoane desemnate de conducerea unității de învățământ.

(3) În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților administrației publice locale și solicită efectuarea unei anchete sociale.

(4) Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

(5) Directorul unității de învățământ emite decizie de retragere a bursei în situația în care, în urma primirii raportului de anchetă socială, Comisia de management al burselor constată neîndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale.

Art. 15. — (1) Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:

a) elevii care nu au promovat anul școlar;

b) elevii care la sfârșitul cursurilor anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an. Bursa pe perioada vacanței de vară nu este suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre cele două condiții;

c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși la liceu/în învățământul profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;

d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale.

(3) Pentru elevii din anii terminali, bursele sociale se acordă și în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, conform formulei de calcul prevăzute la alin. (4), cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

(4) Formula de calcul al burselor sociale pentru perioada prevăzută la alin. (3) este $(CmB/NZL) \times NZLCRF$, unde:

CmB = cuantumul bursei, stabilit prin lege/hotărâre de Guvern;

NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă;

NZLCRF = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, până la data comunicării rezultatelor finale.

(5) Decizia de retragere a bursei sociale în situațiile prevăzute la alin. (2) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

CAPITOLUL IV

Acordarea burselor tehnologice

Art. 16. — (1) Bursa tehnologică reprezintă o formă de stimulare a elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional de nivel 3 conform Cadrului european al calificărilor/Cadrului național al calificărilor, în condițiile prezentei metodologii-cadru.

(2) Elevii declarați repetenți la finalul anului școlar nu beneficiază de bursa tehnologică pentru anul de studiu pe care îl repetă. Fac excepție elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, inclusiv dual.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), beneficiază de bursă tehnologică elevii care repetă anul școlar din motive medicale.

(4) Bursa tehnologică se acordă cu condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare la finalul anului școlar anterior.

Art. 17. — (1) Bursa tehnologică se acordă elevilor la propunerea dirigintei, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens.

(2) Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

CAPITOLUL V

Acordarea burselor pentru mamele minore

Art. 18. — (1) Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a acestora în vederea participării la educație și pentru prevenirea abandonului școlar.

(2) Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprie în întreținere.

(3) În sensul prezentei metodologii-cadru, termenul

„reintegrare” se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, din momentul revenirii la școală.

(4) În vederea acordării bursei pentru mamele minore, părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:

a) cerere a părintelui/reprezentantului legal;

b) certificat de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

(5) Bursa pentru mame minore se acordă în perioada cursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat în prima sesiune, a examenului de certificare a calificării profesionale și în perioada pregătirii practice.

(6) Elevele beneficiare ale bursei pentru mame minore care acumulează cel puțin 60 de absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.

(7) Decizia de suspendare a bursei pentru mamele minore, în situația prevăzută la alin. (6), se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 19. — (1) Bursa tehnologică se poate cumula cu bursa de merit și cu bursa socială.

(2) Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, chiar dacă îndeplinește mai multe dintre criteriile prevăzute art. (13) alin. (1).

(3) Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse, în condițiile prezentei metodologii-cadru.

(4) Bursa socială se poate cumula cu bursa de merit.

(5) Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de merit/tehnologică/socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de merit, bursa socială, respectiv bursa tehnologică, după caz, pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

(7) Decizia de suspendare a bursei de merit, bursei sociale, respectiv a bursei tehnologice, după caz, în situațiile prevăzute la alin. (6), se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

(8) În cazul declarațiilor pe propria răspundere, precum și al celorlalte documente doveditoare pe care elevii majori sau părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori le depun la Comisia de management al burselor în vederea acordării burselor sociale, nu există obligația certificării/autentificării notariale.

Art. 20. — (1) Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.

(2) Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 21. — (1) Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

(2) Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, formula de calcul al burselor de merit și al burselor tehnologice este $(CB/NZL) \times (NZL - NZV)$, unde:

CB = cuantumul bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru/ hotărâre de Guvern;

NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă;

NZV = numărul de zile de vacanță din luna respectivă.

(3) În calculul prevăzut la alin. (2) sunt incluse și sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege.

Art. 22. — În acordarea tuturor burselor sunt interzise discriminările pe criteriile prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative dispuse de lege.

Art. 23. — (1) Elevii transferați în timpul cursurilor anului școlar vor fi adăugați pe lista de beneficiari de bursă de merit, fără eliminarea altor beneficiari, dacă au media mai mare sau egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

(2) Elevii care se transferă de la o unitate de învățământ de stat la o unitate de învățământ particular beneficiază doar de bursele prevăzute la art. 2.

(3) Elevii care se transferă din învățământul liceal în învățământul profesional vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse tehnologice din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.

(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică elevilor transferați înainte de începerea cursurilor. Lista în ordine descrescătoare a mediilor elevilor unei clase, care va sta la baza acordării burselor de merit, va conține toți elevii din efectivul clasei la începutul cursurilor, inclusiv elevii transferați în anul școlar respectiv. Astfel, un elev transferat înainte de începerea cursurilor va avea dreptul la bursă doar dacă îndeplinește condițiile prezentei metodologii-cadru la unitatea de învățământ la care este înscris în noul an școlar.

Art. 24. — (1) Profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la condițiile și metodologia de acordare a burselor, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.

(2) În unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea și mediatorii școlari, aceștia sunt implicați în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar de care pot beneficia elevii prin unitățile de învățământ.

(3) Calendarul și condițiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

(4) Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.

(5) După expirarea termenului de depunere, părinții/ reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(6) Plata burselor se face prin transfer bancar sau în numerar, după caz. Unitățile de învățământ nu impun deschiderea la o anumită bancă a conturilor pentru virarea sumelor aferente burselor.

Art. 25. — (1) Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ/ISMB, până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.

(2) ISJ/ISMB transmite numărul de beneficiari pe județ/ municipiul București, pe tipuri de burse, la Ministerul Educației și Cercetării — Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, până la data de 25 octombrie a anului școlar în curs.

Art. 26. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar transmite lunar, cu excepția situației prevăzute la art. 27 alin. (1), până la data de 20 a lunii, la ISJ/ISMB sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

(2) ISJ/ISMB transmite la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală economică, până la data de 25 a lunii, sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse, în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare.

(3) Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la ISJ/ISMB. Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, apariția unei situații medicale dintre cele prevăzute în prezenta metodologie-cadru, o eroare materială a personalului unității de învățământ. Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai căror părinți nu au depus în termenul-limită dosarele pentru obținerea burselor sociale.

(4) În situația prevăzută la art. 27, ISJ/ISMB transmite la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală economică, până la data de 25 octombrie, sumele estimate pentru plata burselor, atât pentru luna septembrie, cât și pentru luna octombrie a anului curent, urmând ca plata să se facă de către unitățile de învățământ la data de 20 noiembrie.

(5) La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitățile de învățământ preuniversitar și ISJ/ISMB iau în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.

(6) Ministerul Educației și Cercetării, pe baza solicitărilor primite, cu încadrarea în bugetul aprobat și în limitele de credite bugetare lunare aprobate, efectuează deschiderile de credite bugetare.

(7) Bursele se plătesc lunar, de către unitățile de învățământ, la data de 20 a fiecărei luni pentru luna precedentă, cu excepția situației prevăzute la alin. (4); dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.

(8) Ordonatorii de credite ai unităților de învățământ răspund de plata la termen a burselor, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru.

Art. 27. — (1) Unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional transmit anual, la ISJ/ISMB, până la data de 20 octombrie, sumele estimate pentru plata burselor, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional transmit anual, până pe 20 octombrie, unităților administrativ-teritoriale în raza cărora își au sediul, sumele estimate pentru plata burselor, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

(3) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale transmit direcțiilor generale regionale/administrațiilor județene ale finanțelor publice, respectiv Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice a Municipiului București, până la data de 25 octombrie, datele primite de la unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, atât pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, cât și pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar particular și confesional cu personalitate juridică, în vederea repartizării sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

(4) Repartizarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București, pentru plata burselor elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, se face prin decizie a directorului direcției generale regionale a finanțelor publice/șefului administrației județene a finanțelor publice, la propunerea ISJ/ISMB.

(5) După centralizarea datelor transmise de unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, ISJ/ISMB transmite la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, sumele estimate pentru plata burselor, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse, până la data de 30 octombrie.

Art. 28. — (1) De prevederile prezentei metodologii-cadru beneficiază și elevii înmatriculați în unitățile de învățământ preuniversitar din structura și/sau subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat.

(2) Bursele prevăzute la alin. (1) se alocă, din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, prin contractul complementar de finanțare încheiat cu instituțiile de învățământ superior de stat din coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, care au în cadrul acestora unități de învățământ preuniversitar.

Unitatea de învățământ _____

Viză Comisie/Director,

Validare învățător/ profesor diriginte,
actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

Către
Comisia de management al burselor

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major

_____,

vă rog să acordați elevului/eleveii

din clasa, învățământul (se va completa cu: primar, gimnazial, liceal, profesional), **BURSA SOCIALĂ**, conform precizărilor din METODOLOGIE-CADRU de acordare a burselor și cuantumul acestora Art. 13. - (1)

- d) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din spital” sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

Depun dosar cu documente pentru încadrarea în categoria menționată:

.....
.....
.....

Declar că datele declarate și documentele prezentate sunt reale, că am luat la cunoștință faptul că Art. 326 din Codul Penal mă pedepsește pentru falsul în declarații.

Data

.....

Semnătura părinte/reprezentant legal/elev major

.....

Precizări pentru comisia din unitate:

- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor va certifica prin înscrisul “Conform cu originalul” și va semna olograf, o foto-copie a documentelor justificative.
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor vizează această cerere, pe care împreună cu documentele însoțitoare le înaintează comisiei de management al burselor până la data de.....(2 octombrie 2025, pentru etapa actuală).
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile - în scris) elevilor faptul că cererea este înaintată/nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 24 (5), completarea sau corectarea dosarelor incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

Data atenționării	Actul lipsă/neconform	Modul de comunicare a atenționării	Data limită pentru completare

Unitatea de învățământ _____

Viză Comisie / Director,

Validare învățător / profesor diriginte,
actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

Către
Comisia de management al burselor

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major

_____ ,

vă rog să acordați elevului/eleveii

din clasa _____, învățământul _____ (se va completa cu: primar, gimnazial, liceal, profesional), **BURSA SOCIALĂ**, conform precizărilor din METODOLOGIE-CADRU de acordare a burselor și cuantumul acestora Art. 13. - (1)

- f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

Depun dosar cu documente pentru încadrarea în categoria menționată:

.....
.....
.....

Declar că datele declarate și documentele prezentate sunt reale, că am luat la cunoștință faptul că art. 326 din Codul Penal mă pedepsește pentru falsul în declarații.

Data

.....

Semnătura părinte/reprezentant legal/elev major

.....

Precizări pentru comisia din unitate:

- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor va certifica prin înscrisul "Conform cu originalul" și va semna olograf, o foto-copie a documentelor justificative.
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor vizează această cerere, pe care împreună cu documentele însoțitoare le înaintează comisiei de management al burselor până la data de (2 octombrie 2025, pentru etapa actuală).
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile - în scris) elevilor faptul că cererea este înaintată/nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 21 (5), completarea sau corectarea dosarele incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

Data atenționării	Actul lipsă/neconform	Modul de comunicare a atenționării	Data limită pentru completare

Unitatea de învățământ _____

Viză Comisie/Director,

Validare învățător/ profesor diriginte,
actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

Către
Comisia de management al burselor

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major

_____ ,

vă rog să acordați elevului/eleveii

din clasa _____, învățământul _____ (se va completa cu : primar, gimnazial, liceal, profesional), **BURSA SOCIALĂ**, conform precizărilor din METODOLOGIE-CADRU de acordare a burselor și cuantumul acestora Art. 13. - (1)

c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași act normativ, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

Depun dosar cu documente pentru încadrarea în categoria menționată:

.....
.....
.....

Declar că datele declarate și documentele prezentate sunt reale, că am luat la cunoștință faptul că art. 326 din Codul Penal mă pedepsește pentru falsul în declarații.

Data

.....

Semnătura părinte/reprezentant legal/elev major

.....

Precizări pentru comisia din unitate:

- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor va certifica prin înscrisul "Conform cu originalul" și va semna olograf, o foto-copie a documentelor justificative.
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor vizează această cerere, pe care împreună cu documentele însoțitoare le înaintează comisiei de management al burselor până la data de (2 octombrie 2025, pentru etapa actuală).
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile - în scris) elevilor faptul că cererea este înaintată/nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 24 (5), completarea sau corectarea dosarele incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

Data atenționării	Actul lipsă/neconform	Modul de comunicare a atenționării	Data limită pentru completare

Unitatea de învățământ _____

Viză Comisie/Director,

Validare învățător / profesor diriginte,
actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

Către
Comisia de management al burselor

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major

_____,

vă rog să acordați elevului/eleveii

din clasa _____, învățământul _____ (se va completa cu: primar, gimnazial, liceal, profesional), **BURSA SOCIALĂ**, conform precizărilor din METODOLOGIE-CADRU de acordare a burselor și cuantumul acestora Art. 13. - (1)

b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul / plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

Depun dosar cu documente pentru încadrarea în categoria menționată:

.....
.....
.....

Declar că datele declarate și documentele prezentate sunt reale, că am luat la cunoștință faptul că Art. 326 din Codul Penal mă pedepsește pentru falsul în declarații.

Data

.....

Semnătura părinte/reprezentant legal/elev major

.....

Precizări pentru comisia din unitate:

- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor va certifica prin înscrisul "Conform cu originalul" și va semna olograf, o foto-copie a documentelor justificative.
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor vizează această cerere, pe care împreună cu documentele însoțitoare le înaintează comisiei de management al burselor până la data de (2 octombrie 2025, pentru etapa actuală).
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile - în scris) elevilor faptul că cererea este înaintată / nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 24 (5), completarea sau corectarea dosarele incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

Data atenționării	Actul lipsă/neconform	Modul de comunicare a atenționării	Data limită pentru completare

Unitatea de învățământ _____

Viză Comisie / Director,

Validare învățător / profesor diriginte,
actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

Către
Comisia de management al burselor

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major

_____ ,

vă rog să acordați elevului/elevei

din clasa, învățământul (se va completa cu: primar, gimnazial, liceal, profesional), **BURSA SOCIALĂ**, conform precizărilor din METODOLOGIE-CADRU de acordare a burselor și cuantumul acestora Art. 13. - (1)

e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii din spital” în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării

Depun dosar cu documente pentru încadrarea în categoria menționată:

.....
.....
.....

Declar că datele declarate și documentele prezentate sunt reale, că am luat la cunoștință faptul că Art. 326 din Codul Penal mă pedepsește pentru falsul în declarații.

Data

.....

Semnătura părinte/reprezentant legal/elev major

.....

Precizări pentru comisia din unitate:

- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor va certifica prin înscrisul “Conform cu originalul” și va semna olograf, o foto-copie a documentelor justificative.
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor vizează această cerere, pe care împreună cu documentele însoțitoare le înaintează comisiei de management al burselor până la data de (2 octombrie 2025, pentru etapa actuală).
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile - în scris) elevilor faptul că cererea este înaintată/nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 24 (5), completarea sau corectarea dosarele incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

Data atenționării	Actul lipsă/neconform	Modul de comunicare a atenționării	Data limită pentru completare

Unitatea de învățământ _____

Viză Comisie/Director,

Validare învățător / profesor diriginte

actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

**Către
Comisia de management al burselor**

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major

_____ ,

vă rog să acordați elevului/eleveii

din clasa _____, învățământul _____ (se va completa cu: primar, gimnazial, liceal, profesional), **BURSA SOCIALĂ, conform** precizărilor din METODOLOGIE-CADRU de acordare a burselor și cuantumul acestora Art. 13. - (1)

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie. Se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii (**2574 : 2 = 1287 lei**).

Pentru a beneficia de această bursă depun dosar cu:

1. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
2. documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 3 din prezenta metodologie-cadru: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentința judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz

Declar că datele declarate sau prezentate la punctele 1. și 2. sunt reale, că am luat la cunoștință faptul că Art. 326 din Codul Penal mă pedepsește pentru falsul în declarații. Totodată, îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (verificări ce vor fi făcute de Comisia de management al burselor prin accesarea bazelor de date de la Serviciul Evidență Persoane și ANAF).

Data

.....

Semnătura părinte/reprezentant legal/elev major

.....

Precizări pentru comisia din unitate:

- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor va certifica prin înscrisul "Conform cu originalul" și va semna olograf, o foto-copie a documentelor de la punctul 2.
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor vizează această cerere, pe care împreună cu documentele însoțitoare le înaintează comisiei de management al burselor până la data de..... (2 octombrie 2025, pentru etapa actuală).
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile - în scris) elevilor faptul că cererea este înaintată/nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 24 (5), completarea sau corectarea dosarelor incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

Data atenționării	Actul lipsă/neconform	Modul de comunicare a atenționării	Data limită pentru completare

Secțiune destinată calculului de eligibilitate a dosarului în funcție de venit mediu net lunar:

Venituri totale/ familie – conform declarației de la pct. 1 și verificate la ANAF	Numărul de membri din familia solicitantă de bursă socială	Venitul mediu net lunar / membru familie	Observații

Nr. ____ / _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), _____, posesor(posesoare) al(a) C.I./B.I., seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, având CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, în calitate de _____ al elevului/elevei _____/elev major, din clasa a _____-a, în vederea acordării bursei sociale pentru _____, declar pe propria răspundere că:

- **nu sunt încadrat(ă) în muncă**
- **în perioada _____ – _____ nu am realizat venituri salariale**
- **nu am realizat venituri din alte ocupații**
- **venitul mediu net pe membru de familie, realizat în ultimele 12 luni anterioare cererii este _____ lei, conform tabelului de mai jos:**

Venitul net pe membru de familie, realizat în ultimele 12 luni anterioare cererii											
SEPT	OCT	NOV	DEC	IAN	FEBR	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către secretariatul unității de învățământ pentru verificarea veniturilor declarate, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumul acestora și ale Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data _____

Semnătura _____