
Documente necesare pentru înscrierea la grădiniță (2026-2027)

Pentru înscrierea copilului la grădiniță, părinții trebuie să prezinte următoarele documente:

1. **Cerere-tip de înscriere** – se completează la unitatea de învățământ sau online;
2. **Copie a certificatului de naștere al copilului;**
3. **Copii ale actelor de identitate ale părinților;**
4. **Certificatul de căsătorie;**
5. **În cazul părinților divorțați**, se va depune și hotărârea judecătorească definitivă privind custodia copilului;
6. **Adeverință salariat a ambilor părinți;**
7. **Dovada domiciliului copilului în circumscripția școlară**, care se face prin:
 - **Cartea de identitate a părintelui/reprezentantului legal** cu domiciliul în circumscripția școlară;
 - **Adeverință de ROL fiscal de proprietar/locatar;**
8. **Declarație pe propria răspundere** că părintele și copilul locuiesc efectiv la adresa declarată;
9. **Declarație pe propria răspundere** privind datele cuprinse în cererea tip de înscriere.

Copiile documentelor vor fi **certificate conform cu originalul** de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale.

★ **Prioritate la înscriere**

- **Copiii care au domiciliul stabil în circumscripția școlară au prioritate absolută la înscriere** și sunt admiși în limita locurilor disponibile.
- **Dacă numărul cererilor depășește numărul de locuri, se aplică criteriile generale/specifice de departajare**, conform metodologiei Ministerului Educației.

Număr locuri la grupa mică, program prelungit: 220 (10 grupe)

Număr locuri la grupa mică, program normal: 22 (1 grupă)

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE – 2026 – PREȘCOLAR

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg.

din

SIIR unitate

1. Date privind solicitantul

Numele: Prenumele: *

☐ Domiciliul / ☐ Reședința: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Telefon: E-mail: *

Calitatea solicitantului: ☐ părinte ☐ reprezentant legal

2. Date privind copilul

Numele: Inițiala tatălui:

Prenumele: *

CNP: **

Născut în: Localitatea: Județ/Sector:

☐ Domiciliul / ☐ Reședința: ☐ același/aceeași cu al/a solicitantului ☐ diferit(ă), și anume:
Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Cetățenie: Naționalitate:

3. Date privind înscrierea în educația timpurie – preșcolar - instrucțiuni pe verso

Nr. opțiune	Denumirea / Codul SIIR al unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.					
*2.					
*3.					

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIR al unității unde este elev/elevă fratele/sora
C1.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C2.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C3.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C4.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale

☐ copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;

- ☐ domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere);
- ☐ cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- ☐ existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
- ☐ ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă;
- ☐ existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- ☐ existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea;

6. Declarații de consimțământ

- ☐ Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- ☐ *Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.
- ☐ Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.
- ☐ Sunt informat că este posibil ca activitatea didactică să se desfășoare în spațiul disponibil din altă unitate de învățământ.

** În situația copiilor care nu dețin un certificat de naștere se aplică prevederile art. 105 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Data completării:

Semnătura solicitantului:

Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în educația timpurie – preșcolar - 2026

Punctul 1 - Date privind solicitantul

- Datele referitoare la domiciliul/reședința copilului se vor completa pe baza documentelor justificative prezentate de solicitant;
- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea;
- În cazul părinților divorțați se va depune la dosar o hotărâre judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului.

Punctul 2 - Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;

Punctul 3 - Date privind înscrierea în educația timpurie – preșcolar

- Tabelul se completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, cu maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care există locuri disponibile. Tabelul va fi completat obligatoriu cu cel puțin o opțiune.
 - o Pentru fiecare dintre opțiunile exprimate se vor completa datele privind limba de predare (maternă) și abordarea educațională solicitată și tipul de program, așa cum acestea apar în lista locurilor disponibile pentru unitatea de învățământ dorită;
 - o Tipul grupei în care se dorește înscrierea copilului poate fi: mică, mijlocie, mare;
 - o Abordarea educațională poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step, Montessori, Freinet, Planul Jena, Pedagogie curativă, Învățământ special;
 - o Tipul de program poate fi: Normal sau Prolungit;
 - o Cererea-tip, alături de dosarul de înscriere, se depune la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în acest tabel;
 - o **Opțiunile exprimate pentru unități de învățământ, tip grupă, limbi de predare, respective abordări educaționale pentru care nu există locuri disponibile nu vor fi luate în considerare.**

Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului

- Se completează **doar** cu informațiile despre frații/surorile copilului, care vor fi elevi în anul școlar 2026-2027 în unitatea de învățământ unde se face înscrierea;

Punctul 5 – Criterii generale de departajare

- se bifează **doar** acele puncte pentru care există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în **art.10 alin.(3) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educație timpurie complementare (OM nr.4018/15.03.2024).**

Punctul 6 – Declarații de consimțământ

- Prima declarație și a treia declarație sunt obligatorii deoarece, fără acestea, cererea nu poate fi validată și prelucrată;

Atenție! Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnați pentru validitatea acestora.

Până în momentul în care semnați cererea-tip electronică (tipărită din aplicația informatică) cererea Dvs. nu este validă!

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului _____,
domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____ nr _____,
bl. _____, sc _____, ap. _____, județul _____, legitimat(ă) cu _____
seria _____ nr _____, declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în
cererea-tip de înscriere în învățământul prescolar sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026—2027, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4018/2024.
- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu _____, în învățământul prescolar.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura _____ Data _____

Unitatea de învățământ Liceul „Profesor Mihai Dumitriu” Valea Lupului prelucrează datele dumneavoastră.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,

Nume și prenume: _____

CNP: _____

Domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul _____,

Posesor/posesoare al/a CI seria ____ nr. _____, eliberată de _____,

În calitate de părinte/tutore legal al copilului:

Nume și prenume copil: _____

Născut la data de _____, în localitatea _____, județul _____

Declar pe propria răspundere că:

✓Locuiesc efectiv și stabil la adresa menționată împreună cu copilul meu și acesta are domiciliul/reședința reală la această adresă.

✓Documentele depuse pentru înscrierea copilului reflectă realitatea și sunt autentice.

✓Înțeleg că prezentarea unor informații false poate atrage răspundere legală, inclusiv:

- Anularea înscrierii copilului în clasa pregătitoare, dacă se constată ulterior că nu are domiciliul real în circumscripția școlară.
- Sesizarea organelor competente pentru fals în declarații, conform Art. 326 din Codul Penal, care prevede:
„Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute la art. 175 (funcționari publici), în vederea producerii unei consecințe juridice, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Unitatea de învățământ poate verifica domiciliul declarat, prin solicitarea de informații către Primărie, Poliția Locală sau alte autorități competente, în cazul în care există suspiciuni privind veridicitatea informațiilor furnizate.

Mă angajez ca, în cazul în care se constată că informațiile declarate nu sunt conforme cu realitatea, să suport toate consecințele legale și administrative ce decurg din această situație.

Prezentul act este dat spre a fi folosit la înscrierea copilului în clasa pregătitoare la Liceul „Prof. Mihai Dumitriu” Valea Lupului, Iași.

Data: _____

Semnătura părintelui/reprezentantului legal: _____