

2094 / 19.12.2022



**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnatul, prof. PETREA PETRONELA, avînd funcția de director, în aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pe anul **2022**, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună  
☐ Bună  
☐ Satisfăcătoare  
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2022**:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?  
☒ Suficiente  
☐ Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:  
☒ Suficiente  
☐ Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:  
☐ Foarte bună  
☒ Bună  
☐ Satisfăcătoare  
☐ Nesatisfăcătoare.

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?  
☒ Pe pagina de internet  
☒ La sediul instituției  
☐ În presă  
☐ În Monitorul Oficial al României - .  
☐ În altă modalitate: -
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da.

☐ Nu.

| 2. Nr. total de solicitari solutionate favorabil | Termen de raspuns                              |                                            |                                  |                                     | Modul de comunicare |                  |         | Departajare pe domenii de interes |                                     |                              |                       |                                        |        |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------|---------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|--------|
|                                                  | Redirectionate catre alte institutii in 5 zile | Solutionate favorabil in termen de 10 zile | Solutionate termen de 30 de zile | Solutionari termenul a fost depasit | Electronic          | In format hartie | Verbala | Utilizarea banilor publici        | Modul de indeplinire a atributiilor | Acte normative, Reglementari | Activitatea liderilor | Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele |
|                                                  |                                                |                                            |                                  |                                     |                     |                  |         |                                   |                                     |                              |                       |                                        |        |

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a). Pagina de Internet a instituției, a fost actualizată permanent.

b). Creșterea numărului de răspunsuri prin poșta electronică în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da.

☒ Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da.

☐ Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Număr total de solicitări de informații de interes public           | In funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |                 |                   |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------|
|                                                                        | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport de hartie          | Pe suport electronic | Verbal          |                   |
|                                                                        |                          |                         |                              |                      | Persoane fizice | Persoane juridice |
|                                                                        |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| Departajare pe domenii de interes :                                    |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice             |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| c) Acte normative, reglementări                                        |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| d) Activitatea liderilor instituției                                   |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001           |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| f) Altele, cu menționarea acestora:                                    |                          |                         |                              |                      |                 |                   |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
Nu a fost cazul.

5. Numărul de solicitări respinse:

| 5. Nr. total | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |
|--------------|---------------------|-----------------------------------|
|              |                     |                                   |

| de solicitări respinse | Exceptate | Informații inexistente | Alte motive | Utilizarea banilor publici | Modul de îndeplinire a atribuțiilor | Acte normative | Activitatea liderilor instituției | Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele |
|------------------------|-----------|------------------------|-------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------|-----------------------------------|----------------------------------------|--------|
|                        |           |                        |             |                            |                                     |                |                                   |                                        |        |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -.

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001 |          |                        |       | 6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001 |                                                         |                        |       |
|--------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil reclamantului                                | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil reclamantului                           | Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță | În curs de soluționare | Total |
|                                                                    |          |                        |       |                                                               |                                                         |                        |       |

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1 Costuri                                      |                                        |                                       |                                                                                    |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de funcționare a compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere | Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere |
|                                                  |                                        |                                       |                                                                                    |

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[ ] Da.

[X] Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în administrația publică și implementare a Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabili de comunicare și implementare din alte instituții.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin:

1. Publicarea pe site a Raportului anual de activitate;
2. Afișarea constantă a informațiilor din oficiu și a imaginilor noi în secțiunea media;
3. Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției și consultarea cu reprezentanți ai direcțiilor și structurilor din SGG pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, pentru o mai bună informare și afișare pentru consultarea documentelor;
4. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției.

-///-

2081 / 19.12.2023



**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023**

Subsemnatul, prof. PETREA PETRONELA, avînd funcția de director, în aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pe anul **2023**, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2023**:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare.

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României -
- ☐ În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da.

☐ Nu.

| 2. Nr. total de solicitari solutionate favorabil | Termen de raspuns                              |                                            |                                  |                                     | Modul de comunicare |                  |         | Departajare pe domenii de interes |                                     |                              |                       |                                        |        |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------|---------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|--------|
|                                                  | Redirectionate catre alte institutii in 5 zile | Solutionate favorabil in termen de 10 zile | Solutionate termen de 30 de zile | Solutionari termenul a fost depasit | Electronic          | In format hartie | Verbala | Utilizarea banilor publici        | Modul de indeplinire a atributiilor | Acte normative, Reglementari | Activitatea liderilor | Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele |
|                                                  |                                                |                                            |                                  |                                     |                     |                  |         |                                   |                                     |                              |                       |                                        |        |

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a). Pagina de Internet a instituției, a fost actualizată permanent.

b). Creșterea numărului de răspunsuri prin poșta electronică în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da.

☒ Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da.

☐ Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Număr total de solicitări de informații de interes public           | In funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |                 |                   |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------|
|                                                                        | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport de hartie          | Pe suport electronic | Verbal          |                   |
|                                                                        |                          |                         |                              |                      | Persoane fizice | Persoane juridice |
|                                                                        |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| Departajare pe domenii de interes :                                    |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice             |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| c) Acte normative, reglementări                                        |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| d) Activitatea liderilor instituției                                   |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001           |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| f) Altele, cu menționarea acestora:                                    |                          |                         |                              |                      |                 |                   |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
Nu a fost cazul.

5. Numărul de solicitări respinse:

| 5. Nr. total | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |
|--------------|---------------------|-----------------------------------|
|              |                     |                                   |

| de solicitări respinse | Exceptate | Informații inexistente | Alte motive | Utilizarea banilor publici | Modul de indeplinire a atribuțiilor | Acte normative | Activitatea liderilor instituției | Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele |
|------------------------|-----------|------------------------|-------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------|-----------------------------------|----------------------------------------|--------|
|                        |           |                        |             |                            |                                     |                |                                   |                                        |        |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -.

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001 |          |                        |       | 6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001 |                                                         |                        |       |
|--------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil reclamantului                                | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil reclamantului                           | Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță | În curs de soluționare | Total |
|                                                                    |          |                        |       |                                                               |                                                         |                        |       |

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1 Costuri                                      |                                        |                                       |                                                                                    |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de funcționare a compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere | Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere |
|                                                  |                                        |                                       |                                                                                    |

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[ ] Da.

[X] Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în administrația publică și implementare a Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabili de comunicare și implementare din alte instituții.

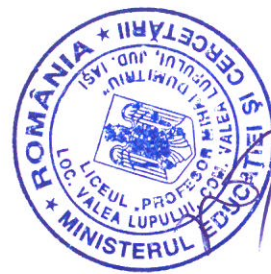
c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin:

1. Publicarea pe site a Raportului anual de activitate;
2. Afișarea constantă a informațiilor din oficiu și a imaginilor noi în secțiunea media;
3. Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției și consultarea cu reprezentanți ai direcțiilor și structurilor din SGG pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, pentru o mai bună informare și afișare pentru consultarea documentelor;
4. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției.

-///-

2250/13.12.2024



Elaborat

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024**

Subsemnatul, prof. PETREA PETRONELA, avînd funcția de director, în aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pe anul **2024**, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2024**:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?  
☒ Suficiente  
☐ Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:  
☒ Suficiente  
☐ Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:  
☐ Foarte bună  
☒ Bună  
☐ Satisfăcătoare  
☐ Nesatisfăcătoare.

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?  
☒ Pe pagina de internet  
☒ La sediul instituției  
☐ În presă  
☐ În Monitorul Oficial al României -  
☐ În altă modalitate: -
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da.

☐ Nu.

| 2. Nr. total de solicitari solutionate favorabil | Termen de raspuns                              |                                            |                                  |                                     | Modul de comunicare |                  |         | Departajare pe domenii de interes |                                     |                              |                       |                                        |        |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------|---------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|--------|
|                                                  | Redirectionate catre alte institutii in 5 zile | Solutionate favorabil in termen de 10 zile | Solutionate termen de 30 de zile | Solutionari termenul a fost depasit | Electronic          | In format hartie | Verbala | Utilizarea banilor publici        | Modul de indeplinire a atributiilor | Acte normative, Reglementari | Activitatea liderilor | Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele |
|                                                  |                                                |                                            |                                  |                                     |                     |                  |         |                                   |                                     |                              |                       |                                        |        |

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a). Pagina de Internet a instituției, a fost actualizată permanent.

b). Creșterea numărului de răspunsuri prin poșta electronică în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da.

☒ Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da.

☐ Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

#### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Număr total de solicitări de informații de interes public           | In funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |                 |                   |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------|
|                                                                        | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport de hartie          | Pe suport electronic | Verbal          |                   |
|                                                                        |                          |                         |                              |                      | Persoane fizice | Persoane juridice |
|                                                                        |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| Departajare pe domenii de interes :                                    |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice             |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| c) Acte normative, reglementări                                        |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| d) Activitatea liderilor instituției                                   |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001           |                          |                         |                              |                      |                 |                   |
| f) Altele, cu menționarea acestora:                                    |                          |                         |                              |                      |                 |                   |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
Nu a fost cazul.

5. Numărul de solicitări respinse:

| 5. Nr. total | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |
|--------------|---------------------|-----------------------------------|
|              |                     |                                   |

| de solicitări respinse | Exceptate | Informații inexistente | Alte motive | Utilizarea banilor publici | Modul de îndeplinire a atribuțiilor | Acte normative | Activitatea liderilor instituției | Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele |
|------------------------|-----------|------------------------|-------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------|-----------------------------------|----------------------------------------|--------|
|                        |           |                        |             |                            |                                     |                |                                   |                                        |        |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -.

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001 |          |                        |       | 6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001 |                                                         |                        |       |
|--------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil reclamantului                                | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil reclamantului                           | Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță | În curs de soluționare | Total |
|                                                                    |          |                        |       |                                                               |                                                         |                        |       |

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1 Costuri                                      |                                        |                                       |                                                                                    |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de funcționare a compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere | Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere |
|                                                  |                                        |                                       |                                                                                    |

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[ ] Da.

[X] Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în administrația publică și implementare a Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabili de comunicare și implementare din alte instituții.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin:

1. Publicarea pe site a Raportului anual de activitate;
2. Afișarea constantă a informațiilor din oficiu și a imaginilor noi în secțiunea media;
3. Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției și consultarea cu reprezentanți ai direcțiilor și structurilor din SGG pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, pentru o mai bună informare și afișare pentru consultarea documentelor;
4. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției.

-///-