

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 1
	Cod: P.O. 138	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. ____ / ____

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +

P.O. 138

Ediția: I-a, 27.09.2024, Revizia 1

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 1
	Cod: P.O. 138	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Drăgan Liliana	Membru CEAC	23.09.2024	
1.2	Elaborat	Baciu Mădălina-Andreea	Membru CEAC	23.09.2024	
1.3	Elaborat	Băhnăreanu Anca-Iulia	Membru CEAC	23.09.2024	
1.4	Elaborat	Bahrim Iuliana	Membru CEAC	23.09.2024	
1.5	Verificat	Marin-Orenștein Arina Monica	Responsabil CEAC	25.09.2024	
1.6	Aprobat	Petrea Petronela	Director	27.09.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			29.09.2023
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 1			27.09.2024

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 1
	Cod: P.O. 138	Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Drăgan Liliana	27.09.2024	
3.2	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Baciu Mădălina-Andreea	27.09.2024	
3.3	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Băhnăreanu Anca-Iulia	27.09.2024	
3.4	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Bahrim Iuliana	27.09.2024	
3.5	Informare / Aplicare		Didactic	Secretar CEAC	Mangalagiu Ioana	27.09.2024	
3.6	Verificare		Didactic	Responsabil CEAC	Marin-Oreștean Arina Monica	27.09.2024	
3.7	Aprobare		Didactic	Director	Petrea Petronela	27.09.2024	
3.8	Arhivare		Didactic	Secretar CEAC	Mangalagiu Ioana		

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 1
	Cod: P.O. 138	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură stabilește modalitatea de deplasare a elevilor și profesorilor însoțitori în cadrul mobilităților Erasmus în cadrul proiectelor în interesul unității de învățământ cu scopul de a asigura selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectelor Erasmus+.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 1
	Cod: P.O. 138	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Prezenta procedură se adresează elevilor și cadrelor didactice din unitatea de învățământ care doresc să participe sau să fie însoțitori în cadrul mobilităților Erasmus în interesul unității de învățământ.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date

Toate compartimentele;

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele;

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Didactic.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 1
	Cod: P.O. 138	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- APEL european pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
- Ghidul candidatului.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 1
	Cod: P.O. 138	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedura de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit înscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
7.1.7	Erasmus	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial. Erasmus+ este programul UE în domeniile educației, formării, tineretului și sportului. Educația, formarea, tineretul și sportul sunt domenii cheie care sprijină cetățenii în dezvoltarea lor personală și profesională;
7.1.8	Eligibil	Eligibilitatea se referă la setul de condiții obligatorii care trebuie îndeplinite de către un solicitant/ potențial beneficiar și de către un proiect depus de acesta pentru a fi selectat în vederea acordării de fonduri europene, în funcție de condițiile specifice stabilite prin Ghidul Solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte. În acest sens, precizăm că principalele criterii de eligibilitate stabilite la nivelul fiecărui PO și în baza cărora se evaluează cererile de finanțare vizează: proiect și solicitant;
7.1.9	Mobilitate într-un proiect	Programul unui proiect de mobilitate diferă de la un domeniu la altul și, în funcție de acesta, poate cuprinde cursuri de formare, plasamente, activități de predare, stagii pentru studiu sau voluntariat, schimburi de tineri, activități de tip job-shadowing care implică deplasarea.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedura de sistem
7.2.2	P.O.	Procedura operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 1
	Cod: P.O. 138	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Cadre didactice;
- Elevi;
- Angajați ai unității de învățământ.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurală se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

GRUPUL ȚINTĂ

Numărul participanților: cadre didactice din învățământul, pentru a participa la mobilitate, grupe de câte elevi de gimnaziu și cadre didactice însoțitoare pentru mobilitate elevi. Selectarea grupului țintă se va realiza conform metodologiei de selecție.

Aria de cuprindere: Prezenta procedură se aplică echipei de management, tuturor cadrelor didactice și elevilor din unitatea de învățământ.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

- Selecția participanților la mobilitățile din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 1
	Cod: P.O. 138	Exemplar nr. 1

pentru propuneri de proiecte valabile în anul în care a fost depus spre aprobare proiectul;

- Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri);
- Informarea cadrelor didactice de la unitatea de învățământ privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri pe site-ul școlii, prezentarea acestora în Consiliul Profesorat și afișarea sa la avizierul din cancelarie;
- Profilul participanților pentru fiecare curs este prezentat în Anexa 2;
- Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante sunt specificate în Anexa 3;
- Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul unității, cu număr de înregistrare.

Dosarul de candidatură va conține următoarele documente (cadre didactice):

1. Cerere
2. Copie carte de identitate
3. Scrisoare de intenție
4. CV – format Europass
5. Interviu

Dosarul de candidatură va conține următoarele documente (elevi):

1. Cerere de înscriere (Anexa 6);
2. Copie xerox după certificatul de naștere/carte de identitate;
3. CV în format Europass/european semnat de candidat în limba română;
4. Scrisoare de intenție semnată de candidat (în limba română) (Anexa 7);
5. Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 5);
6. Acord privind utilizarea imaginii personale (Anexa 8);
7. Declarație privind rambursarea (suportarea) contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect (Anexa 9);
8. Acord părinți pentru participarea la selecție (Anexa 10).

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

Dosarele care nu conțin toate documentele menționate anterior în prezenta procedură vor fi respinse.

Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

Desfășurarea selecției

(1) Comisia de selecție va cuprinde un președinte și 2 membri.

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face în cadrul Consiliului profesoral, apoi validați în CA.

(3) Comisia de selecție va fi formată din 3 membri astfel: un membru al Consiliului de administrație al unității care nu aplică pentru acest proiect, li 2 membri, cadre didactice cu experiență, un secretar plus observatorii de la sindicat.

(4) Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea dosarelor;
- afișarea listei candidaților înscriși;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 1
	Cod: P.O. 138	Exemplar nr. 1

- întocmirea și afișarea programării candidaților pentru susținerea;
- evaluarea candidaturilor (CV, scrisoare de intenție, interviu);
- afișarea rezultatelor inițiale;
- soluționarea contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale și întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.

(5) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

(6) CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

1. Cadrul didactic participant trebuie:

- să fie încadrat în unitatea de învățământ;
- să dețină competențe de comunicare în limba engleză minim nivel A2, conform Cadrului European Comun de Referință;
- să dețină competențe TIC.

(7) CRITERII DE SELECȚIE pentru fiecare probă:

1. CV Europass – 50 puncte (documente justificative, din ultimii 3 ani școlari)

- format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare);
- experiența profesională (responsabil de/membru în comisii școlare, voluntar, implicare în proiecte, implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului școlii – scriere de proiecte, premii obținute cu elevii, diversificarea ofertei curriculare a școlii prin CDȘ-uri, lucrări publicate, etc.);
- educație și formare continuă (programe de formare în didactica specialității, cursuri formator, metodist, mentorat);
- competențe personale (TIC și comunicare în limba engleză nivel minim A2).

2. Scrisoare de intenție – 30 puncte

- format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație);
- conținut (expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect).

3. Interviu – 20 puncte

Cunoașterea:

- Planului de Dezvoltare al Școlii;
- Obiectivelor proiectului;
- Responsabilităților ce le revin ca urmare a participării în proiect;
- Competențe de bază, comunicare în limba engleză.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 1
	Cod: P.O. 138	Exemplar nr. 1

(8) CRITERII DE DEPARTAJARE

- între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:

1. activități extrașcolare/proiecte desfășurate în cadrul unității, cu impact la nivel local, regional, national si international la care a participat activ candidatul (se vor depune documente justificative).

(9) Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face pentru fiecare curs în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților.

(10) Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii și la avizierul din cancelarie, cu precizarea Admis/Respins.

(11) Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de candidatul cu punctajul cel mai mare de pe lista de rezervă.

(12) Eventualele contestații referitoare la Probele 1 și/sau 2 se rezolvă în prezența candidatului de către Comisia de selecție, conform calendarului procesului de selecție.

DISPOZIȚII FINALE

La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, fișele de evaluare și rezultatele candidaților.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 1
	Cod: P.O. 138	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Personalul implicat

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +		Revizia 1
	Cod: P.O. 138		Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		29.09.2023					
10.2	I-a		1	27.09.2024			

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Marin-Orenștein Arina Monica			27.09.2024			
2.	Didactic	Petrea Petronela			27.09.2024			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Calendarul selectiei participantilor	-	-	1	-
13.2	Anexa 2 - Profilul participantilor	-	-		-
13.3	Anexa 3 - Responsabilitati si activitati ale cadrelor didactice	-	-		-
13.4	Anexa 4 - Cerere de inscriere cadru didactic	-	-		-
13.5	Anexa 5 - Acord prelucrare date cu caracter personal	-	-		-
13.6	Anexa 6 - Cerere de inscriere elev	-	-		-
13.7	Anexa 7 - Scrisoare de motivatie-intentie	-	-		-
13.8	Anexa 8 - Angajament scris - acord utilizare date cu caracter personal	-	-		-
13.9	Anexa 9 - Declaratie rambursare-suportare cheltuieli in cazul renuntarii la proiect	-	-		-
13.10	Anexa 10 - Acord de participare proiect	-	-		-
13.11	Anexa 11 - Proces verbal de selectie	-	-		-
13.12	Anexa 12 - Proces verbal verificare dosare	-	-		-
13.13	Anexa 13 - Decizie comisie selectie participantii proiect Erasmus	-	-		-

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 1
	Cod: P.O. 138	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editie sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4. Scopul procedurii	4
5. Domeniul de aplicare	5
6. Documente de referință	6
7. Definiții și abrevieri	7
8. Descrierea procedurii	8
9. Responsabilități	12
10. Formular de evidență a modificărilor	13
11. Formular de analiză a procedurii	13
12. Lista de difuzare a procedurii	13
13. Anexe	13



Anexa 1

CALENDARUL SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR MOBILITATE

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Data
1.	Informarea cadrelor didactice privind procedura de selecție, în ședință și pe grupul de lucru	Responsabil proiect	03.09.2025
2.	Postarea prezentei proceduri pe site-ul unității și afișarea sa la avizierul din cancelarie/proiectelor	Responsabil proiect Director	08.09.2025
3.	Emiterea deciziei interne referitoare la constituirea Comisiei de selecție	Director / Director adjunct	10.09.2025
4.	Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concursul de selecție la secretariatul școlii	Secretar	16.09.2025
5.	Evaluarea dosarelor candidaților	Comisia de selecție	18.09.2025
6.	Afișarea rezultatelor (site-ul unității și avizierul din cancelarie/proiectelor)	Comisia de selecție	19.09.2025 Ora 10.00
7.	Depunerea contestațiilor	Comisia de selecție	19.09.2025 Ora 15.00
8.	Rezolvarea contestațiilor Afișarea rezultatelor la avizierul din cancelarie/proiectelor	Comisia de selecție	23.09.2025
9.	Proba de interviu	Comisia de selecție	25.09.2025
10.	Afișarea rezultatelor finale (la avizierul din cancelarie/proiectelor)	Comisia de selecție	25.09.2025



Anexa 2

PROFILUL PARTICIPANȚILOR

Proiectul „ECOL - Ecological Education and Out-of-School Learning Activities”, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 2: Parteneriate strategice, ID național 2024-1-RO01-KA220-SCH-000243521 cu perioada de derulare de 24 de luni (între 01.10.2024 inclusiv și 30.09.2026 inclusiv) a fost aprobat pentru finanțare în cadrul runde 1 din 2024.

Acest proiect este **coordonat** de unitatea noastră cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Parteneri: Universitatea AFYON KOCATEPE Turcia, Universitatea Pamukkale Turcia, Osnovna škola Prof.Filipa Lukasa Croația, Istituto Comprensivo "Lombardo Radice- Pappalardo" Italia, Agrupamento de Escolas D. Sancho Portugalia, ESAT SIVRI ORTAOKULU Turcia.

Obiectivele principale ale proiectului sunt:

- Alfabetizare Ecologică - Proiectul își propune să echipeze elevii cu abilități practice de alfabetizare ecologică, care să le permită să înțeleagă și să abordeze activ problemele ecologice din comunitățile lor.
- Participare Socială - Încurajând implicarea în activități ecologice reale, elevii își vor dezvolta abilități sociale esențiale și vor deveni contributory activi la eforturile de protecție a mediului.
- Dezvoltare Holistică - ECOL pune accent pe dezvoltarea fizică, cognitivă și socială a elevilor, cultivând totodată un simț puternic al responsabilității ecologice.

Activitățile din acest proiect sunt:

- 5 mobilități transnaționale în care vor fi dezvoltate 4 produse intelectuale legate de educația ecologică și vor fi promovate cele 3 priorități principale ale Erasmus+. Cele 5 mobilități vor fi dispuse pe doi ani (2024-2026): Turcia (martie 2025), Croația (mai 2025), Italia (octombrie 2025): mobilitate de învățare pentru elevi, Portugalia (martie 2026), Turcia (august 2026).
- un curs de educație ecologică O1
- un ghid de educație ecologică pentru profesori O2
- o carte interactivă de educație ecologică O3
- o carte despre educația ecologică O4



- Activități locale de multiplicare, diseminare, activități de traducere, activități de teatru etc.

SELECȚIE ELEVI

- Apartenența la grupul țintă (11 și 14 ani împliniți la data depunerii dosarului de candidatură)
- media 10 la purtare;
- modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate, (film de prezentare a motivării, prezentat comisiei de evaluare): obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului (scrisoare de intenție);
- competențe de comunicare în limba engleză – minim A2
- competențe practice de TIC, redactarea și transmiterea unui document;
- implicare în activitățile școlare și extracurriculare ale școlii, voluntariat;
- competențe de relaționare;
- starea de sănătate care să-i permită deplasarea din mediul familial.

Număr elevi: 3

Rezerve: 1

SELECȚIE PROFESORI

- Să fie profesor titular al unității;
- Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză – minim A2
- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare.

Număr locuri profesori însoțitori: 1

Rezerve: 1



Anexa 3

RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE VOR TREBUI DESFĂȘURATE DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE PARTICIPANTE/ELEVII PARTICIPANȚI

a) Responsabilități premobilitate:

- va participa la activitățile de pregătire lingvistică, culturală și pedagogică, organizat;
- va semna împreună cu părintele contractul individual;
- își va asigura documentele de călătorie, împreună cu profesorul însoțitor, asigurarea de sănătate;
- va răspunde oricărei solicitări de oferire de feedback, monitorizare și evaluare;
- va răspunde solicitărilor legate de promovarea și diseminarea proiectului pe orice platformă de socializare.

b) Responsabilități în timpul mobilității:

- va participa la toate activitățile de proiect, respectând agenda zilnică;
- va respecta întocmai programul stabilit de profesorii însoțitori;
- va actualiza pagina de Facebook a proiectului cu cel puțin 2 postări relevante (conținuturi /rezultate ale învățării dobândite în timpul activității);
- va participa la orice tip de feedback propus de către organizația de primire;
- va respecta regulamentul unei deplasări în afara țării în acord cu instruirea realizată anterior de către profesorii însoțitori.

c) Responsabilități postmobilitate:

- va manifesta disponibilitate de participare la activități de diseminare a cunoștințelor /abilităților dobândite în timpul mobilității;
- va colabora cu alți parteneri pentru a elabora materialele ce ulterior vor fi incluse în kit-ul de educație în școlile europene;
- va contribui la realizarea elementelor de vizibilitate și diseminare care vor fi ulterior înmânate coordonatorului pentru a fi încărcate pe site-ul proiectului
- va avea contribuții/postări constant pe pagina de Facebook a proiectului;
- va organiza cel puțin un workshop cu tema educației în spațiul European, în clasă/ școală cu sprijinul profesorilor însoțitori.



Anexa 4

CERERE DE ÎNSCRIERE CADRU DIDACTIC

Subsemnatul/(a), _____, posesor al actului de identitate CI/BI Seria _____ Nr _____, CNP _____, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul de selecție din cadrul Proiectului Erasmus+ **ECOL - Ecological Education and Out-of-School Learning Activities, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 2: Parteneriate strategice, ID național 2024-1-RO01-KA220-SCH-000243521** coordonat de LICEUL „PROFESOR MIHAI DUMITRIU” VALEA LUPULUI în perioada 01.10.2024-30.09.2026.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la _____, pe funcția de _____, și că am statut de cadru didactic titular. Declar că am luat la cunoștință prevederile legale în vigoare și informațiile prevăzute în **Ghidul programului Erasmus+**, și în **Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+**, precum și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și unitatea de învățământ.

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de coordonatorul de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/(a), _____, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- ☐ Cerere
- ☐ Copie după cartea de identitate
- ☐ Scrisoare de intenție
- ☐ CV Europass
- ☐ Interviu

Data,

Semnătura,



Anexa 5

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata..... (nume,prenume) domiciliat/ă în localitatea....., str. , nr., bloc....., ap., județul....., posesor al BI/CI seria....., nr., eliberat de la data de, CNP....., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal rezultate din prezenta declarație sau din actele/copiile actelor depuse pentru înscrierea la programul de mobilitate Erasmus+, din cadrul Proiectului **ECOL - Ecological Education and Out-of-School Learning Activities, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 2: Parteneriate strategice, ID național 2024-1-RO01-KA220-SCH-000243521.**

Înțeleg că prelucrarea datelor personale de către Beneficiar se va realiza cu respectarea prevederilor *Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

În eventualitatea în care sunt fotografiat sau filmat în timpul activităților proiectului, **SUNT/ NU SUNT** de acord cu folosirea imaginii mele în scopul promovării bunelor practici ERASMUS+ către publicul larg.

Data,

Semnătura,



Anexa 6

CERERE DE ÎNSCRIERE ELEV

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, județ
_____, strada _____, nr.
_____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon
_____, adresă e-mail _____, vă rog
să-mi aprobați înscrierea la Concursul de selecție a grupului țintă și de participare în mobilitate
desfășurat în cadrul proiectului **ECOL - Ecological Education and Out-of-School Learning
Activities, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 2: Parteneriate strategice, ID
național 2024-1-RO01-KA220-SCH-000243521** derulat de școala noastră în perioada 27.10-
31.10.2025 a _____ fiului _____ (fiicei) _____ meu _____ (mele)
_____, din clasa _____.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai
sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

Cerere de înscriere;

1. Copie xerox după certificatul de naștere/cartea de identitate;
2. CV în format Europass/european semnat de candidat în limba română;
3. Scrisoare de intenție semnată de candidat (în limba română);
4. Acord privind utilizarea datelor personale;
5. Acord privind utilizarea imaginii personale;
6. Declarație privind rambursarea (suportarea) contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect;
7. Acord părinți pentru participarea la selecție;

Semnătură elev (ă),	Semnătură părinte/tutore	Data (zi, luna, ora) completării cererii



Anexa 7

SCRISOARE DE MOTIVAȚIE/INTENȚIE

Stimată Doamnă Director,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul cu privire la selectarea membrilor grupului țintă al proiectului **ECOL - Ecological Education and Out-of-School Learning Activities**, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 2: Parteneriate strategice, ID național 2024-1-RO01-KA220-SCH-000243521.

Având în vedere preocupările mele, doresc să fac parte din grupul țintă.

Consider că participarea în acest proiect îmi va permite pe viitor să:

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect):

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (enumerați minimum trei motive):

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea în cadrul grupului țintă la proiectul dumneavoastră, vă rog să mă contactați pentru detalii la telefon

_____.

Vă mulțumesc,

Data,

Semnătura,

Anexa 8

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a _____, CNP _____,
_____, domiciliat/ă în _____ localitatea _____
_____, județ _____,
_____, strada _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon _____,
_____, adresă e-mail _____,
identificat prin _____, seria _____, nr. _____, valabil până la date de _____,
PĂRINTELE elevului/ ei _____, din
clasa _____, în calitate de beneficiar/ă al/a Proiectului **ECOL - Ecological Education and Out-of-School Learning Activities**, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 2: **Parteneriate strategice**, ID național 2024-1-RO01-KA220-SCH-000243521 am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Prezentul angajament este valabil atât pentru mine _____, cât și în ceea ce îl/o privește pe fiul meu / fiica mea _____.

Data,

Semnătura,



Anexa 9

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, CNP
_____, domiciliat/ă în localitatea
_____, județ
_____, strada _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon
_____, adresă e-mail _____,
identificat prin _____, seria _____, nr. _____, valabil până la date de _____, declar
că am fost informat/ă cu privire la faptul că **după efectuarea plății cheltuielilor de călătorie, în
cazul renunțării la mobilitate, conform regulamentului financiar Erasmus +, voi rambursa
integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru
achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt participant.**

Data,

Semnătura,



Anexa 10

ACORD DE PARTICIPARE PROIECT

Subsemnatul/a _____,
CNP _____, domiciliat/ă în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____,
ap. _____, telefon _____ email _____, identificat cu
_____, seria _____, numărul _____, valabil până la data _____,
PĂRINTELE elevului/ ei _____, din clasa _____, cu vârsta de _____,
împliniți la data de _____, îmi exprim acordul scris pentru participarea în mobilitatea
desfășurată în cadrul proiectului **ECOL - Ecological Education and Out-of-School Learning Activities, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 2: Parteneriate strategice, ID național 2024-1-RO01-KA220-SCH-000243521** în perioada **27-31.10.2025** proiect finanțat de Uniunea Europeană.

Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin ca părinte și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului (împuternicire la notariat, asigurare medicală, vizite ale unor obiective turistice etc).

Declar pe propria răspundere că:

☐ am fost informat(ă) ☐ nu am fost informat(ă) privind condițiile pentru mobilitate și modul de derulare al proiectului și mă angajez să respect cerințele programului.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Semnătură părinte/tutore	Data (zi, luna, ora) completării cererii